



УТВЕРЖДЕНО
О.В. Черныш
приказ от 28.12.2024 №138 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение **о добровольных пожертвованиях и целевых взносах** муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее по тексту – **Положение**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 7.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБОУ СОШ №7, в том числе совершенствования материально-технической базы.
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МБОУ СОШ №7.

1.3. Источники финансирования МБОУ СОШ №7, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ СОШ № 7 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ СОШ №7 из основного источника.

1.5. Дополнительная поддержка МБОУ СОШ №7 оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся,

Родительский комитет МБОУ СОШ № 7 (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) учащихся, избранные решением родителей на родительском собрании в состав родительского комитета МБОУ СОШ №7, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ № 7.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБОУ СОШ № 7 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд относится к компетенции МБОУ СОШ № 7.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБОУ СОШ № 7 в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ СОШ № 7, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности уча

щихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МБОУ СОШ № 7 с указанием цели их привлечения. Руководитель МБОУ СОШ № 7 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБОУ СОШ № 7 о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБОУ СОШ № 7 на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МБОУ СОШ № 7 **не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования МБОУ СОШ № 7 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МБОУ СОШ № 7 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета МБОУ СОШ № 7 формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МБОУ СОШ № 7 организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования МБОУ СОШ № 7.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБОУ СОШ № 7 поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБОУ СОШ № 7 работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБОУ СОШ № 7 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Полномочия родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБОУ СОШ № 7 относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБОУ СОШ № 7.

5.2. Родительский комитет МБОУ СОШ № 7, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. прочих работ и услуг;
 - 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБОУ СОШ № 7 через кассу централизованной бухгалтерии, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор.

5.3. Налоговый учет в МБОУ СОШ № 7 ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБОУ СОШ №7.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБОУ СОШ №7 предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МБОУ СОШ №7 обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБОУ СОШ №7 и в обязательном порядке на официальном сайте МБОУ СОШ №7.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБОУ СОШ №7, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового кол-

лектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ №7.

8. Ответственность

8.1. Руководитель МБОУ СОШ №7 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБОУ СОШ №7.

**к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципального бюджетного образовательного учре-
ждения средней общеобразовательной школы № 7
ДОГОВОР № _____**

**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)**

г. Кисловодск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Черныш Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с _____ одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий _____ на _____ основа-
нии _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собствен-
ность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по
тексту договора - Пожертвование) _____ в _____ размере
_____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление
целей, установленных решением родительского комитета МБОУ ДО СШ №3 о
привлечении _____ целевых _____ взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют це-
лям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального зако-
на № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотвори-
тельных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение
_____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на
лицевой счет МБОУ СОШ №7.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отка-
заться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письмен-
ной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с мо-
мента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях,
указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:

МБОУ СОШ №7

ИНН: 2628034326

КПП: 262801001

ОГРН: 1022601311842

ОКАТО: 07415000000

ОКПО: 50229920

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 города-курорта Кисловодска

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №7

Юридический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, г Кисловодск, ул. Щербакова, дом 20

Почтовый адрес: 357700, Российская Федерация, Ставропольский край, г Кисловодск, ул. Щербакова, дом 20

Банковские реквизиты

Расчетный счет: 03234643077150002100

Лицевой счет: 2021693300

БИК: 010702101

Название банка: СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю, г. Ставрополь.

Электронная почта: lycee7kisl@yandex.ru

Директор МБОУ СОШ № 7

_____/Черныш О.В./

(подпись)

«____»_____202__г.

М.П.

Жертвователь:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 202_____ г.

**к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципального бюджетного образовательного учре-
ждения средней общеобразовательной школы № 7**

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г. Кисловодск

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Черныш /Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБОУ СОШ №7 о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

МБОУ СОШ №7

ИНН: 2628034326

КПП: 262801001

ОГРН: 1022601311842

ОКАТО: 07415000000

ОКПО: 50229920

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 города-курорта Кисловодска

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №7

Юридический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, г Кисловодск, ул. Щербакова, дом 20

Почтовый адрес: 357700, Российская Федерация, Ставропольский край, г Кисловодск, ул. Щербакова, дом 20

Банковские реквизиты

Расчетный счет: 03234643077150002100

Лицевой счет: 2021693300

БИК: 010702101

Название банка: СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА

РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю, г. Ставрополь.

Электронная почта: lysee7kisl@yandex.ru

Директор МБОУ СОШ № 7

_____/Черныш О.В./
(подпись)

«____»_____202__г.

М.П.

Жертвователь:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 202 _____ г.

**к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципального бюджетного образовательного учре-
ждения средней общеобразовательной школы № 7**

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Кисловодск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Черныш Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества _____ Количество _____

Стоимость _____

руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь: _____

Одаряемый: _____

**Приложение 3 к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципального бюджетного образовательного учре-
ждения средней общеобразовательной школы № 7**

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г. Кисловодск

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Черныш Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

МБОУ СШ №7

ИНН: 2628034326

КПП: 262801001

ОГРН: 1022601311842

ОКАТО: 07415000000

ОКПО: 50229920

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 города-курорта Кисловодска

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №7

Юридический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, г Кисловодск, ул. Щербакова, дом 20

Почтовый адрес: 357700, Российская Федерация, Ставропольский край, г Кисловодск, ул. Щербакова, дом 20

Банковские реквизиты

Расчетный счет: 03234643077150002100

Лицевой счет: 2021693300

БИК: 010702101

Название банка: СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА

РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю, г. Ставрополь.

Электронная почта: lysee7kisl@yandex.ru

Директор МБОУ СОШ № 7

_____/Черныш О.В./
(подпись)

«____» _____ 202__ г.

М.П.

Исполнитель:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 202__ г.

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
г. Кисловодск

«_____» _____ 20____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "___" _____ г. _____, в
лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и
_____, в лице _____, дей-

ствующего на основании _____, именуемый в даль-
нейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его мате-
риалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Цена _____

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«___» _____ 20____ г.

принял:

Заказчик:

«___» _____ 20____ г.