

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7 города – курорта Кисловодска

Рассмотрено

на заседании

Педагогического совета

Протокол №5 от 28.03.2024 г.

Утверждено

приказом №21

от 29.03.2024 г.

Директор МБОУ СОШ №7

_____/О. В. Черныш/



АНТИРИСКОВАЯ ПРОГРАММА

«Несформированность внутришкольной системы
профессиональной деятельности педагога»

г.-к. Кисловодск
2024 г.

Цель программы: создание к концу 2024 года модели непрерывного развития и роста уровня предметной и методической компетентности педагогических работников, формирование потребности в постоянном саморазвитии, самосовершенствовании и обмене опытом, за счет повышения педагогического мастерства, совершенствования средств, форм и методов обучения, активного внедрения в практику

Задачи:

1. Реформировать модуль «Наставничество».
2. Создание организационно – методических условий для обеспечения непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов
3. Совершенствовать модуль «Внутришкольный контроль»

Целевые показатели:

На всех этапах будут проводиться: мониторинговые отслеживания динамики изменений; индивидуальные диагностики педагогов; формирование «**Портфолио педагога**».

1. Наличие нормативной правовой базы ОО по функционированию внутришкольной оценки качества образования.
2. Наличие перспективного плана повышения квалификации педагогов, в соответствии с методической темой школы за счет внутренних и внешних ресурсов образовательного учреждения.
3. Создание дорожной карты по формированию, изучению и распространению педагогического мастерства через работу ШМО, семинары, методические дни, предметные недели.
4. Доля педагогических работников, повысивших свою квалификацию в соответствии с Перспективным планом повышения квалификации (не менее 90%).
5. Доля педагогов, апробировавших новые формы, приемы способы организации образовательного процесса, представивших опыт на семинарах, мастер – классах (25 – 30 %).
6. Доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией – не менее 70%.
7. Доля педагогов, посетивших уроки педагогов-наставников с целью повышения собственных профессиональных компетенций (не менее 70%).
8. Доля педагогических работников, разработавших и реализующих индивидуальный план профессионального развития педагога (не менее 90%);
9. Количество учебных занятий, посещенных в рамках административного контроля (не менее 5 – 7 в неделю) и количество открытых уроков, проведенных учителями (1 в полугодие).

Сроки реализации программы: апрель – декабрь 2024

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- Созданы условия для совершенствования практической деятельности педагогов в процессе обмена опытом и профессионального взаимодействия;
- Разработан перспективный план развития педагогов;
- Составлен план работы по формированию, изучению и распространению педагогического опыта;
- Апробация программы профессионального роста педагогов, включающая механизмы выявления дефицитов и обеспечивающая развитие профессиональных компетенций;
- Создан диагностический пакет для исследования уровня развития профессиональной компетентности педагогов
- Более 90% педагогов, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов и реализуют его в практической деятельности;
- Разработана актуальная для школы карта посещения урока «Анализ современного урока».
- Более 50% педагогов, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом.

Исполнители программы: администрация школы, педагогический коллектив

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер

Задачи	Мероприятие	Сроки реализации	Участники	Ответственные	Показатели
1. Реформировать модуль «Наставничество»	Внести изменения в Положение о наставничестве в образовательной организации	Май – июнь 2024	Руководители ШМО	Зам. директора по УВР	Внесение изменений в Положение о системе наставничества
	Выявить педагогов, имеющих потребность в наставнике и закрепить за ними наставников	Апрель 2024	Руководители ШМО	Зам. директора по МР	Аналитическая справка по диагностике
	Разработать индивидуальные программы (сопровождения) для педагогов, имеющих потребность в наставнике	Август 2024	Руководители ШМО	Зам. директора по УВР	Индивидуальные программы
	Организация проведения мероприятий по вовлечению педагогов в систему наставничества через индивидуальные консультации, целевые посещения уроков.	Июль – август 2024	Руководители ШМО	Администрация школы	План мероприятий
2. Создание организационно – методических условий для обеспечения непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов	Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников	Май 2024	Педагогический коллектив	Администрация школы	Аналитическая справка по результатам диагностики
	Беседы с педагогами для планирования профессионального развития	Июнь - август 2024	Руководители ШМО	Администрация школы	План проведения собеседований с педагогами Индивидуальные образовательные маршруты педагогов.
	Мониторинг организации работы по оказанию адресной поддержки педагогов	Май – август 2024	Рабочая группа	Администрация школы	Аналитическая справка

	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников	Июнь 2024	Педагогический коллектив	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР	Перспективный план повышения квалификации
	Прохождение процедуры аттестации, с целью присвоения квалификационных категорий.	Сентябрь – декабрь 2024	Педагогический коллектив	Зам. директора по УВР	Аттестация
	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (таких как «Учитель года», «Классный руководитель», «Воспитать человека»)	В течение всего периода	Учителя, руководители ШМО	Администрация школы	Аналитическая справка
	Создание диагностического пакета для исследования уровня развития профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь 2024	Учителя	Зам. директора по МР	Материал для диагностики уровня развития профессион. компетентности педагогов
3. Совершенствование модуля «Внутришкольный контроль»	Внести изменения в Положение о системе внутришкольного контроля	Июль – август 2024	Руководители ШМО	Администрация школы	Корректировка Положения о системе внутришкольного контроля
	Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»	Август 2024	Руководители ШМО, учителя	Администрация школы	Карты посещения уроков
	Посещение мастер-классов и открытых уроков педагогов, стабильно показывающих высокие результаты обучения	Сентябрь – декабрь 2024	Руководители ШМО, учителя	Администрация школы	Аналитические справки
	Корректирование системы внутренней оценки качества образования на основе разработанной модели мониторинга образовательных результатов	Сентябрь 2024	Руководители ШМО	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР	Аналитическая справка